

MODUL ICDL

Teamwork

Versiune Syllabus 1.0



Programă analitică

**Obiective**

Aceasta reprezintă programa pentru modulul ICDL Teamwork. Ea descrie, prin rezultatele învățării, cunoștințele și competențele pe care un candidat ar trebui să le aibă. Programa prezintă, de asemenea, baza pentru testul teoretic și proba practică a acestui modul.

Copyright © 2020 ICDL Foundation

Toate drepturile sunt rezervate. Nicio parte a acestei publicații nu poate fi reprodusă fără acordul Fundației ICDL. Cererile privitoare la reproducerea acestui material vor fi adresate direct Fundației ICDL.

Disclaimer

Chiar dacă în pregătirea acestei publicații au fost luate toate măsurile de precauție de către Fundația ICDL, aceasta nu poate oferi nicio garanție ca editor cu privire la complexitatea informațiilor conținute în ea. Fundația ICDL nu este responsabilă de eventualele erori, omisiuni, inexactități, pierderi sau distrugeri de informații și instrucțiuni conținute în această publicație. Fundația ICDL poate modifica această programă oricând, fără un aviz prealabil.

Teamwork

Acest modul introduce principiile de bază și competențele necesare pentru a utiliza în mod eficient instrumente de lucru colaborativ în cadrul unei echipe.

Obiectivele modului

Candidații vor fi capabili să:

- Înțeleagă conceptele cheie legate de utilizarea instrumentelor colaborative și a platformelor de lucru colaborativ.
- Gestioneze calendare și sarcini pentru a îmbunătăți coordonarea și eficacitatea echipei.
- Utilizeze instrumente de colaborare adecvate pentru a comunica prin intermediul conversațiilor, întâlnirilor și webinarilor.
- Utilizeze instrumente de colaborare adecvate pentru a stoca și a partaja informații, pentru a genera idei și pentru a crea rezultate.

CATEGORIE	SET APTITUDINI	REF.	TEMATICĂ
1 Noțiuni introductive	1.1 Concepte de bază	1.1.1	Recunoașterea instrumentelor colaborative ca parte integrantă a muncii în echipă.
		1.1.2	Identificarea principalelor funcții ale instrumentelor colaborative cum ar fi: gestionarea calendarului și sarcinilor, îmbunătățirea comunicării, coordonarea în cadrul unei echipe, optimizarea rezultatelor lucrului colaborativ.
	1.2 Platforme colaborative	1.2.1	Recunoașterea exemplelor de platforme colaborative.
		1.2.2	Accesarea unei platforme colaborative folosind diferite metode de conectare precum: aplicație desktop/laptop, aplicație mobilă, browser.
		1.2.3	Recunoașterea caracteristicilor unei platforme colaborative precum: comunicare și colaborare unificate, integrarea aplicațiilor, instrumente de lucru centralizate.
		1.2.4	Recunoașterea opțiunilor și setărilor comune într-o platformă colaborativă, precum: setări de afișare și limbă, setări de confidențialitate, notificări, permisiuni.
		1.2.5	Recunoașterea aplicațiilor integrate într-o platformă colaborativă pentru a facilita activități precum: formarea echipei, comunicații, revizuirea activităților, accesarea unui calendar.
		1.2.6	Personalizarea aplicațiilor disponibile pe o platformă colaborativă folosind opțiuni precum: adăugare, fixare, dezactivare, dezinstalare.
		1.2.7	Crearea unei echipe. Adăugarea, eliminarea membrilor, invitațiilor, canalelor într-o echipă.

CATEGORIE	SET APTITUDINI	REF.	TEMATICĂ
2 Gestionarea calendarelor și sarcinilor	<i>1.3 Utilizare și suport</i>	1.3.1	Recunoașterea faptului că datele sunt colectate pentru a fi utilizate în cadrul platformelor colaborative. Vizualizarea și înțelegerea datelor rezumative.
		1.3.2	Utilizarea ajutorului și resurselor de asistență disponibile.
		1.3.3	Verificarea actualizărilor disponibile.
	<i>2.1 Calendare</i>	2.1.1	Vizualizarea evenimentelor și datelor într-un calendar utilizând opțiunile de vizualizare: zi, săptămână.
		2.1.2	Gestionarea evenimentelor din calendar folosind opțiuni precum: vizualizarea detaliilor, editarea, ștergerea unei apariții sau unei serii, asistent de programare.
		2.1.3	Distribuirea, anularea distribuirii unui calendar. Acordarea permisiunii de a vizualiza și edita un calendar partajat.
		2.1.4	Adăugarea unui calendar de grup.
	<i>2.2 Gestionarea sarcinilor</i>	2.2.1	Recunoașterea caracteristicilor comune ale unui instrument de management al sarcinilor, cum ar fi: planificarea, programarea sarcinilor.
		2.2.2	Crearea și atribuirea unei sarcini.
		2.2.3	Gestionarea sarcinilor folosind opțiuni precum: prioritatea sarcinii, data scadenței, durata. Editarea, ștergerea, mutarea unei sarcini.
		2.2.4	Actualizarea stării unei sarcini. Afișarea stării sarcinilor într-un program de sarcini.
3 Comunicare	<i>3.1 Conversații</i>	3.1.1	Recunoașterea opțiunilor de comunicare în echipă: comunicare sincronă, asincronă.
		3.1.2	Inițierea unei conversații unu-la-unu sau de grup folosind o comunicare sincronă obișnuită, cum ar fi: chat.
		3.1.3	Adăugarea unui atașament, emoji la o conversație.
		3.1.4	Salvarea unui mesaj dintr-o conversație. Deschiderea unui mesaj salvat.
	<i>3.2 Întâlniri</i>	3.2.1	Recunoașterea exemplelor comune de instrumente pentru întâlniri.
		3.2.2	Inițierea unei întâlniri instantanee și invitarea participanților. Aplicarea setărilor audio și video adecvate.
		3.2.3	Programarea unei întâlniri unice, recurente și invitarea participanților.
		3.2.4	Anularea unei întâlniri individuale sau a unei întâlniri dintr-o serie.
		3.2.5	Răspunsul la o invitație la întâlnire folosind opțiuni precum: adăugarea un mesaj, acceptarea,

CATEGORIE	SET APTITUDINI	REF.	TEMATICĂ
		3.2.6	Setarea unui memento pentru o întâlnire, un eveniment.
		3.2.7	Participarea la o întâlnire.
		3.2.8	Gestionarea întâlnirilor ca și organizator folosind opțiuni precum: setare permisiuni, atribuire roluri, încheiere întâlnire.
		3.2.9	Participarea la o întâlnire folosind opțiuni precum: pornire/oprire audio, video; ridicare mână; partajare ecran/fereastră.
		3.2.10	Oferirea, preluarea controlului asupra conținutului partajat, într-o întâlnire.
		3.2.11	Luarea de notițe în timpul unei întâlniri. Vizualizarea notițelor după o întâlnire.
	3.3 Webinarii	3.3.1	Programarea unui webinar și invitarea participanților.
		3.3.2	Configurarea opțiunilor de acces la webinar, cum ar fi: partajare cu un link; setare parolă; activare cameră de așteptare; activare, dezactivare opțiune schimbare nume; opțiuni de chat.
		3.3.3	Anularea webinarului și avizarea participanților.
		3.3.4	Participarea la un webinar.
		3.3.5	Gestionarea opțiunilor de gazdă a unui webinar, precum: setări de fundal, predarea găzduirii unei alte persoane; dezactivare, activare microfon participanților; partajare prezentare și alte resurse; încheiere webinar.
		3.3.6	Participarea la un webinar folosind funcții precum: răspuns folosind opțiunile date, chat, întrebări și răspunsuri.
		3.3.7	Înțelegerea faptului că participanții ar trebui informați dacă un webinar va fi înregistrat. Înregistrarea unui webinar, partajarea unei înregistrări a unui webinar.
4 Lucru colaborativ	4.1 Stocare și partajare	4.1.1	Accesarea conținutului stocat online într-un serviciu de găzduire a fișierelor sau o platformă de instrumente colaborative.
		4.1.2	Încărcarea, descărcarea fișierelor în serviciu de stocare online. Recunoaștere posibilelor limite ale stocării online, cum ar fi: dimensiunea fișierului, capacitatea totală.
		4.1.3	Gestionarea partajării de conținut online folosind opțiuni precum: trimitere link, acordare acces la vizualizare, acces la editare.

CATEGORIE	SET APTITUDINI	REF.	TEMATICĂ
	4.2 <i>Generare idei creative</i>	4.2.1	Generarea și gestionarea ideilor creative pe rețelele sociale folosind opțiuni precum: creare grup, creare postare, adăugare subiect.
		4.2.2	Interacționarea cu idei creative în cadrul unei rețele sociale folosind opțiuni precum: apreciere, răspuns, distribuire, urmărire, adăugare document, imagine.
		4.2.3	Generarea și gestionarea ideilor creative într-un spațiu de colaborare sincron folosind opțiuni precum: invitare participanți, adăugare, adnotare, editare, mutare, ștergere text, note, adăugare, ștergere documente, imagini.
		4.2.4	Partajarea ideilor creative dintr-un spațiu de colaborare sincron folosind opțiuni precum: exportare, postare pe o platformă de colaborare.
	4.3 <i>Generare conținut</i>	4.3.1	Crearea și editarea conținutului în mod sincron.
		4.3.2	Colaborarea la un document partajat folosind opțiuni precum: comentarii, conversații.
		4.3.3	Accesarea istoricului versiunilor unui document. Vizualizarea, restaurarea versiunilor anterioare ale unui document.