

MODUL ICDL PROJECT PLANNING

Versiune Syllabus 1.0



Programă analitică

**Obiective**

Aceasta reprezintă programa pentru modulul ICDL Project Planning. Ea descrie, prin rezultatele învățării, cunoștințele și competențele pe care un candidat ar trebui să le aibă. Programa prezintă, de asemenea, baza pentru testul teoretic și proba practică a acestui modul.

Copyright © 2011-2019 Fundația ICDL

Toate drepturile sunt rezervate. Nicio parte a acestei publicații nu poate fi reprodusă fără acordul Fundației ICDL. Cererile privitoare la reproducerea acestui material vor fi adresate direct Fundației ICDL.

Disclaimer

Chiar dacă în pregătirea acestei publicații au fost luate toate măsurile de precauție de către Fundația ICDL, aceasta nu poate oferi nicio garanție ca editor cu privire la complexitatea informațiilor conținute în ea. Fundația ICDL nu este responsabilă de eventualele erori, omisiuni, inexactități, pierderi sau distrugeri de informații și instrucțiuni conținute în această publicație. Fundația ICDL poate modifica această programă oricând, fără un aviz prealabil.

Project Planning

Acest modul solicită candidatului să utilizeze o aplicație de management a proiectelor pentru a pregăti și monitoriza un proiect, incluzând planificarea și gestiunea timpului, costului, activităților și resurselor.

Obiectivele modului

Candidatul va trebui să știe să:

- Înțeleagă conceptele cheie legate de managementul proiectelor.
- Utilizeze o aplicație de management a proiectelor pentru a crea un nou proiect și să gestioneze un proiect existent.
- Creeze și să programeze activități, să adauge constrângeri și termene limită.
- Gestioneze utilizarea costurilor și a resurselor operaționale pentru activitățile proiectului.
- Vizualizeze calea critică și să monitorizeze progresul realizat.
- Pregătească și să tipărească grafice și rapoarte.

CATEGORIE	SET APTITUDINI	REF.	TEMATICĂ
1 Instrumente de management a proiectelor	1.1 Concepte cheie	1.1.1	Înțelegerea termenului de proiect.
		1.1.2	Recunoașterea elementelor principale ale managementului unui proiect, precum: planificarea unui proiect, gestionarea planului proiectului, comunicarea informațiilor.
		1.1.3	Înțelegerea avantajelor utilizării unei aplicații de management a proiectelor: proiectare eficientă, mentenanță facilă a planurilor proiectului, reprezentare eficientă a activităților, monitorizare și raportare facilă.
		1.1.4	Înțelegerea instrumentelor și caracteristicilor oferite de o aplicație de management a proiectelor: diagramă Gantt, diagramă de rețea, descompunerea proiectului în structuri de repartiție a lucrului (WBS - work breakdown structure).
		1.1.5	Recunoașterea faptului că managementul proiectelor implică controlul echipei, timpului, resurselor și costurilor.
2 Crearea unui proiect	2.1 Lucrul cu proiecte	2.1.1	Deschiderea, închiderea unei aplicații de management de proiecte. Deschiderea, închiderea unui proiect.
		2.1.2	Salvarea unui proiect într-o locație de pe disc. Salvarea unui proiect cu un alt nume într-o locație pe disc.

CATEGORIE	SET APTITUDINI	REF.	TEMATICĂ
3 Sarcini	2.2 Inițierea unui nou proiect	2.1.3	Salvarea unui proiect în alt format: șablon, pagină web, registru de calcul tabelar, CSV, XML, fișier text, pdf
		2.1.4	Comutarea între diverse moduri de vizualizare ale unui proiect: diagramă Gantt, diagramă de rețea.
		2.1.5	Utilizarea instrumentelor de mărire/zoom.
		2.2.1	Crearea unui nou proiect pe baza unui șablon implicit sau unui alt șablon disponibil.
		2.2.2	Înțelegerea modului în care programarea unei date de început și de final va avea impact asupra calendarului proiectului.
		2.2.3	Introducerea informațiilor de bază legate de proiect, cum ar fi: data de început și de final, opțiunile legate de programarea activităților și proprietățile proiectului: titlu, manager de proiect.
		2.2.4	Stabilirea opțiunilor calendarului: calendarul de bază, orarul de lucru, orarul de pauză.
	3.1 Crearea sarcinilor	3.1.1	Crearea, modificarea sarcinilor.
		3.1.2	Copierea, mutarea, ștergerea sarcinilor.
		3.1.3	Crearea, modificarea, vizualizarea activităților secundare și crearea de sumare ale sarcinilor.
		3.1.4	Înțelegerea opțiunilor legate de durata activităților: timp scurs, durata totală, efort, timp estimat.
		3.1.5	Stabilirea, modificarea duratei activităților.
		3.1.6	Împărțirea activităților.
		3.1.7	Înțelegerea termenului de jalon.
		3.1.8	Crearea jaloanelor.
	3.2 Crearea și modificarea sarcinilor recurente	3.1.9	Crearea și modificarea sarcinilor recurente.
		3.2.1	Înțelegerea legăturilor logice între sarcini: Sfârșit-Început, Început-Început.
		3.2.2	Crearea, modificarea, ștergerea legăturilor logice între sarcini: Sfârșit-Început, Început-Început.
		3.2.3	Înțelegerea termenilor de timp de devans (lead time), timp de întârziere (lag time).
		3.2.4	Adăugarea, editarea timpilor de devans și întârziere ce apar în cadrul unei sarcini.

CATEGORIE	SET APTITUDINI	REF.	TEMATICĂ
	<i>3.3 Constrângeri și termeni limită</i>	3.3.1	Înțelegerea constrângerilor asociate unei sarcini, precum: cât mai tarziu posibil, cât mai curând posibil, trebuie să începă pe, trebuie să se termine pe.
		3.3.2	Adăugarea, modificarea, ștergerea constrângerilor legate de activități.
		3.3.3	Înțelegerea conceptului de termen limită.
		3.3.4	Crearea unui termen limită.
	<i>3.4 Note, Hyperlink-uri</i>	3.4.1	Adăugarea, editarea, ștergerea unei note pentru o activitate.
		3.4.2	Inserarea, editarea, ștergerea unui hyperlink pentru o activitate.
4 Resurse și costuri	<i>4.1 Resurse</i>	4.1.1	Identificarea tipurilor de resurse: oameni, materiale, echipamente.
		4.1.2	Înțelegerea relației dintre durată, muncă și resurse. Înțelegerea faptului că modificarea unui element are impact asupra celorlalte elemente.
		4.1.3	Crearea, ștergerea resurselor. Modificarea detaliilor resurselor: nume, tip, unități, preț.
		4.1.4	Adăugarea, ștergerea, înlocuirea alocării resurselor și unităților asociate.
	<i>4.2 Costuri</i>	4.2.1	Înțelegerea termenilor de costuri fixe și variabile.
		4.2.2	Alocarea, modificarea costurilor fixe.
5 Monitorizarea proiectelor	<i>5.1 Drumul critic</i>	4.2.3	Alocarea, modificarea costurilor variabile.
		5.1.1	Înțelegerea termenilor activitate critică, cale critică.
	<i>5.2 Monitorizarea resurselor și reprogramării sarcinilor</i>	5.1.2	Identificarea activităților critice și afișarea căii critice.
		5.2.1	Crearea, salvarea, eliminarea unui plan de monitorizare.
		5.2.2	Afișarea, ascundea liniei de progres.
		5.2.3	Afișarea, ascunderea coloanelor precum: % complet, cost fix, termen limită.
		5.2.4	Sortarea, filtrarea activităților.

CATEGORIE	SET APTITUDINI	REF.	TEMATICĂ
6 Imprimarea	6.1 Pregătirea imprimării	5.2.5	Actualizarea progresului activităților.
		5.2.6	Reprogramarea muncii incomplete.
		5.2.7	Afișarea calendarului și planului de monitorizare al proiectului curent.
		6.1.1	Modificarea orientării paginii: portret, vedere (landscape). Modificarea dimensiunii paginii.
		6.1.2	Modificarea marginilor paginii: sus, jos, stânga, dreapta.
		6.1.3	Pregătirea unei diagrame Gantt și a unei diagrame de rețea pentru tipărire utilizând opțiuni legate de numărul coloanelor, note.
	6.2 Imprimarea	6.2.1	Previzualizarea unei diagrame Gantt, a unei diagrame de rețea, a unui raport.
		6.2.2	Imprimarea unei diagrame Gantt, a unei diagrame de rețea, a unui raport la o imprimantă disponibilă utilizând opțiuni legate de imprimarea întregului document, a unor anumite pagini, a unui anumit număr de exemplare.