

MODUL ICDL Advanced Presentations (Prezentări Avansat)

Versiune Syllabus 3.0



Programa analitică



Scop

Acest document detaliază programa pentru modulul *Advanced Presentations (Prezentări Avansat)*. Programa descrie, prin obiectivele urmărite, cunoștințele și abilitățile pe care ar trebui să le aibă un candidat pentru acest modul. Programa oferă, de asemenea, baza pentru testul teoric și practic al acestui modul.

Copyright © 2003-2023 ICDL Foundation

Toate drepturile rezervate. Nicio parte a acestei publicații nu poate fi reprodusă sub nicio formă, cu excepția cazurilor permise de Fundația ICDL. Solicitățile pentru permisiunea de a reproduce acest material vor fi adresate direct Fundației ICDL.

Disclaimer

Chiar dacă în pregătirea acestei publicații au fost luate toate măsurile de precauție de către Fundația ICDL, aceasta nu poate oferi nicio garanție ca editor cu privire la caracterul complet al informațiilor conținute în ea. Fundația ICDL nu este responsabilă de eventualele erori, omisiuni, inexactități, pierderi sau distrugerii de informații și instrucțiuni conținute în această publicație. Fundația ICDL poate modifica această programă oricând, fără un aviz prealabil.

Advanced Presentations (Prezentări Avansat)

Acest modul solicită candidatului să înțeleagă concepte cheie legate de planificarea și proiectarea unei prezentări și să utilizeze o aplicație de prezentări pentru a crea prezentări complexe.

Obiectivele modului

Candidatul va trebui să știe să:

- Înțeleagă conceptele cheie legate de auditoriu, locație și alte aspecte tehnice, care trebuie avute în vedere în planificarea unei prezentări
- Creeze și să modifice șabloane și teme; să lucreze cu coordonatorul de diapozitive.
- Crească atractivitatea unei prezentări prin utilizarea obiectelor desenate și a imaginilor. Utilizeze texte alternative pentru accesibilitate.
- Aplice opțiuni avansate de formatare a graficelor, să creeze și editeze diagrame.
- Insereze fișiere audio și video, creeze înregistrări audio-video și să aplice efecte de animație.
- Utilizeze opțiuni de creare a legăturilor, utilizare a obiectelor încorporate, import și export de date. Utilizeze opțiuni de protejare a unei prezentări.
- Lucreze cu prezentări particularizate, să aplice setări legate de rularea prezentării și să controleze modul de rulare a unei prezentări

CATEGORIE	SET APTITUDINI	REF.	TEMATICĂ
1 Planificarea prezentării	1.1 Auditoriu și locație	1.1.1	Înțelegerea modului în care demografia auditoriului (vârstă, nivel educație, ocupație, bagaj de cunoștințe) și cunoașterea subiectului influențează pregătirea unei prezentări.
		1.1.2	Înțelegerea aspectelor ce trebuie luate în considerare pentru locația prezentării, cum ar fi: iluminarea, dimensiunea camerei și aspectul.
		1.1.3	Înțelegerea aspectelor tehnice ce trebuie luate în considerare pentru susținerea prezentării prezentare precum: echipamente audio-video, accesorii de prezentare, conectivitate.
	1.2 Design, conținut și aspect	1.2.1	Înțelegerea unor concepte importante de planificare și proiectare a unei prezentări: necesitatea limitării conținutului la timpul disponibil, necesitatea acordării unui interval de timp corespunzător pentru fiecare diapozitiv din prezentare.
		1.2.2	Înțelegerea faptului că prezentarea este susținută de text și obiecte grafice. Înțelegerea importanței limitării nivelului de detalii în text și în informația grafică.
		1.2.3	Înțelegerea importanței utilizării unei scheme de culori și a unui contrast adecvat. Înțelegerea conceptelor cheie legate de proiectarea unei prezentări: dimensiune text, utilizare text alternativ, culori, contrast adecvat, limitarea efectelor de animație și tranziție.
2 Slide Master și șabloane	2.1 Coordonator de diapozitive (Slide Master)	2.1.1	Inserarea unui slide master și a unui title master.

CATEGORIE	SET APTITUDINI	REF.	TEMATICĂ
3 Obiecte grafice	2.2 Șabloane	2.1.2	Modificarea aspectului unui slide master: font, format liste cu marcatori, culoare fundal, efecte de umplere, poziție substituente text, ștergere substituente text.
		2.1.3	Aplicarea unui slide master particularizat anumitor diapozitive.
		2.2.1	Crearea unui nou șablon sau a unei teme noi.
		2.2.2	Salvarea unei prezentări ca șablon, modificarea unui șablon sau a unei teme.
		3.1.1	Aplicarea unui efect de umplere unui obiect desenat.
	3.1 Formatarea obiectelor desenate	3.1.2	Aplicarea unui efect de transparență unui obiect desenat.
		3.1.3	Aplicarea de efecte și setări 3-D unui obiect desenat.
		3.1.4	Copierea stilului unui obiect desenat și aplicarea lui altui obiect desenat.
		3.1.5	Modificarea formătărilor implicite pentru obiectele desenate nou inserate.
		3.2.1	Ajustarea luminozității și contrastului imaginilor.
	3.2 Formatarea imaginilor	3.2.2	Afișarea unei imagini în tonuri de gri (greyscale), alb și negru, în format estompat (washout).
		3.2.3	Modificarea culorilor unei imagini. Restabilirea culorilor originale ale unei imagini.
		3.3.1	Afișare, ascundere riglă, linii de grilă și ghidaje. Mutarea ghidajelor. Activarea, dezactivarea opțiunii de fixare a obiectelor la grilă (snap to grid).
	3.3 Lucrul cu obiecte grafice	3.3.2	Poziționarea unui obiect grafic (imagine, obiect desenat) în cadrul diapozitivului utilizând coordonate orizontale și verticale.
		3.3.3	Adăugarea, modificarea, eliminarea unui text alternativ.
		3.3.4	Distribuirea unui obiect grafic orizontal sau vertical relativ la diapozitiv.
		3.3.5	Distribuirea unui obiect grafic orizontal sau vertical relativ la alte obiecte grafice.
		3.3.6	Trunchierea (crop) unui obiect grafic.
		3.3.7	Conversia unei imagini într-un obiect desenat și editarea obiectului desenat.

CATEGORIE	SET APTITUDINI	REF.	TEMATICĂ
4 Grafice și diagrame	4.1 Utilizarea graficelor	3.3.8	Salvarea unui obiect grafic ca un fișier în format: bmp, gif, jpeg, png.
		3.3.9	Omiterea, afișarea elementelor grafice de fundal dintr-un diapozitiv sau în mai multe diapozitive.
		4.1.1	Formatarea titlului, legendei, etichetelor de date, etichetelor de axe ale unui grafic
		4.1.2	Modificarea tipului de grafic pentru o anumită serie de date.
		4.1.3	Modificarea spațiului dintre coloanele sau barele unui grafic și a suprapunerii acestora.
		4.1.4	Formatarea coloanelor, barelor, a suprafeței graficului pentru a afișa o imagine.
		4.1.5	Modificarea scării pentru axa de valori: valoarea minimă, maximă, intervalul major de valori.
		4.2.1	Crearea diagramelor de tip flux (flowchart), ciclică (cycle), piramidă (pyramid).
		4.2.2	Adăugarea, mutarea și ștergerea formelor în cadrul unei diagrame.
		4.2.3	Adăugarea, modificarea, ștergerea conectorilor dintr-o diagramă flux.
5 Multimedia	5.1 Audio, Video	5.1.1	Încorporarea unui videoclip online într-un diapozitiv.
		5.1.2	Inserarea fișierelor video în prezentare, pentru a rula automat sau la click.
		5.1.3	Inserarea fișierelor audio în prezentare, pentru a rula automat sau la click.
		5.1.4	Crearea unei înregistrări audio.
		5.1.5	Crearea unei înregistrări de ecran.
		5.1.6	Inserarea unui fișier audio care să fie redat în fundalul prezentării pentru o anumită durată.
	5.2 Animații	5.2.1	Modificarea setărilor legate de efectele de animație. Modificarea ordinii efectelor de animație.
		5.2.2	Aplicarea setărilor automate astfel încât marcatorii unei liste să își modifice culoarea după animație.
		5.2.3	Animarea elementelor unui grafic pe serii, categorii, elemente ale seriei. Animarea sau anularea animației grilei de linii sau legendei graficului.

CATEGORIE	SET APTITUDINI	REF.	TEMATICĂ
6 Creșterea productivității	6.1 Crearea legăturilor și lucrul cu obiecte încorporate	6.1.1	Inserarea unui buton de acțiune. Modificarea setărilor pentru ca, la apăsarea butonului, să se facă legătura către un anumit diapozitiv, o prezentare particularizată, un fișier sau un URL.
		6.1.2	Legarea datelor din diverse aplicații într-un diapozitiv și afișarea lor sub forma unei pictograme.
		6.1.3	Actualizarea, eliminarea unui link.
		6.1.4	Inserarea unei imagini dintr-un fișier, cu legătură spre acel fișier.
		6.1.5	Inserarea datelor într-un diapozitiv sub forma unui obiect încorporat (embedded).
		6.1.6	Editarea, ștergerea datelor încorporate.
	6.2 Import, export date, securitate	6.2.1	Îmbinarea unor diapozitive dintr-o prezentare, a unei prezentări întregi sau a unui fișier de procesare text în cadrul unei prezentări existente.
		6.2.2	Salvarea unui anumit diapozitiv în format gif, jpeg, bmp.
		6.2.3	Salvarea unui anumit diapozitiv în alte formate: rtf, video.
		6.2.4	Adăugarea, eliminarea protecției prin parolă pentru deschiderea și modificarea unei prezentări.
7 Gestiunea prezentărilor	7.1 Prezentări particularizate	7.1.1	Crearea, afișarea unei prezentări particularizate.
		7.1.2	Copierea, editarea, ștergerea unei prezentări particularizate.
	7.2 Setări legate de rularea prezentării	7.2.1	Aplicarea, eliminarea temporizărilor pentru tranzițiile diapozitivelor.
		7.2.2	Aplicarea de setări unei prezentări astfel încât aceasta să ruleze/să nu ruleze continuu.
		7.2.3	Aplicarea de setări astfel încât derularea diapozitivelor să se realizeze manual sau folosind temporizări, rularea prezentării cu animație sau fără animație.
	7.3 Rularea unei prezentări	7.3.1	Adăugarea, ștergerea adnotărilor cu stilou realizate în timpul rulării prezentării.
		7.3.2	Afișarea unui ecran negru sau alb în timpul rulării unei prezentări. Oprirea, repornirea, finalizarea rulării unei prezentări.

CATEGORIE	SET APTITUDINI	REF.	TEMATICĂ
		7.3.3	Utilizarea vizualizării prezentator pentru adăugarea notelor, previzualizarea prezentării, navigare în diapozitive, temporizare.
		7.3.4	Înțelegerea considerentelor privind livrarea prezentării, cum ar fi: exersare (conținut și timp), tonul vocii (accentuarea cuvintelor, volumul, intonația, pauzele), limbajul și postura corpului, utilizarea povestirii.