

ICDL Management spreadsheets (Calcul tabelar Avansat)

Syllabus 3.0



Programa analitică



Scop

Acest document detaliază programa pentru modulul *Management Spreadsheets (Calcul tabelar Avansat)*. Programa descrie, prin obiectivele urmărite, cunoștințele și abilitățile pe care ar trebui să le aibă un candidat pentru acest modul. Programa oferă, de asemenea, baza pentru testul teoric și practic al acestui modul.

Copyright © 2001 - 2023 Fundația ICDL

Toate drepturile rezervate. Nicio parte a acestei publicații nu poate fi reprodusă sub nicio formă, cu excepția cazurilor permise de Fundația ICDL. Solicitățile pentru permisiunea de a reproduce acest material vor fi adresate direct Fundației ICDL.

Disclaimer

Chiar dacă în pregătirea acestei publicații au fost luate toate măsurile de precauție de către Fundația ICDL, aceasta nu poate oferi nicio garanție ca editor cu privire la caracterul complet al informațiilor conținute în ea. Fundația ICDL nu este responsabilă de eventualele erori, omisiuni, inexactități, pierderi sau distrugeri de informații și instrucțiuni conținute în această publicație. Fundația ICDL poate modifica această programă oricând, fără un aviz prealabil.

Management Spreadsheets (Calcul tabelar Avansat)

Acest modul stabilește abilități avansate care pot fi folosite pentru a produce rapoarte sofisticate, pentru a efectua calcule matematice și statistice complexe și pentru a îmbunătăți productivitatea folosind o aplicație de calcul tabelar.

Obiectivele modului

Candidatul va trebui să știe să:

- Aplice opțiuni avansate de formatare, precum formatare condiționată și formate de număr particularizate și să lucreze cu foi de calcul
- Utilizeze funcții logice, statistice, financiare și matematice.
- Creeze grafice și să aplice opțiuni avansate de formatare a acestora.
- Lucreze cu tabele și liste în vederea analizării, filtrării și sortării datelor; să creeze și să utilizeze scenarii.
- Valideze și controleze datele din registrele de calcul.
- Sporească productivitatea prin utilizarea denumirilor celulelor, a macro-urilor și a șabloanelor.
- Utilizeze opțiunile legate de crearea legăturilor, obiecte încorporate și importul de date.
- Compare și îmbine foi de calcul; să aplice funcții de securitate unei foi de calcul.

CATEGORIE	SET APTITUDINI	REF.	TEMATICĂ
1 Formatare	1.1 Celule	1.1.1	Aplicarea unei formatări condiționate pe baza conținutului unei celule.
		1.1.2	Crearea și aplicarea unui format de număr particularizat.
		1.1.3	Împărțirea textului în coloane.
	1.2 Foi de calcul	1.2.1	Copiarea, mutarea foilor de calcul între registre de calcul diferite.
		1.2.2	Despărțirea ecranului. Mutarea și ștergerea barelor de despărțire a ecranului.
		1.2.3	Ascunderea și afișarea rândurilor, coloanelor, foilor de calcul.
		1.2.4	Salvarea unei foi de calcul ca șablon, modificarea unui șablon.
2 Funcții și formule	2.1 Utilizarea funcțiilor și formulelor	2.1.1	Utilizarea funcțiilor de dată și oră: today, now, day, month, year.
		2.1.2	Utilizarea funcțiilor logice: and, or, not.
		2.1.3	Utilizarea funcțiilor matematice: rounddown, roundup, sumif.
		2.1.4	Utilizarea funcțiilor statistice: countif, countblank, rank.
		2.1.5	Utilizarea funcțiilor de text: left, right, mid, trim, concatenate.
		2.1.6	Utilizarea funcțiilor financiare: fv, pv, pmt.
		2.1.7	Utilizarea funcțiilor de căutare: vlookup, hlookup.

CATEGORIE	SET APTITUDINI	REF.	TEMATICĂ
3 Grafice	<i>3.1 Crearea graficelor</i>	2.1.8	Utilizarea funcțiilor pentru baze de date: dsum, dmin, dmax, dcount, daverage.
		2.1.9	Crearea funcțiilor imbricate pe 2 nivele.
		2.1.10	Utilizarea unei referințe 3-D în cadrul unei funcții de tip sumă, medie, minim, maxim.
		2.1.11	Utilizarea referințelor mixte în cadrul formulelor.
		3.1.1	Crearea unui grafic combinat coloană – linie, coloană-zonă.
	<i>3.2 Formatarea graficelor</i>	3.1.2	Crearea, modificarea, ștergerea unei diagrame sparkline.
		3.1.3	Adăugarea unei axe secundare unui grafic.
		3.1.4	Modificarea tipului de grafic pentru o anumită serie de date.
		3.1.5	Adăugarea, ștergerea unei serii de date într-un grafic.
		3.2.1	Repoziționarea titlului, legendei și etichetelor unui grafic.
4 Analize	<i>4.1 Utilizarea tabelor</i>	3.2.2	Modificarea scării pentru axa de valori: valoare minimă, maximă, interval unitate majoră.
		3.2.3	Modificarea unităților afișate pe axa valorilor (fără a modifica datele sursă): sute, mii, milioane.
		3.2.4	Formatarea coloanelor, barelor, suprafeței graficului pentru a afișa o imagine.
		4.1.1	Crearea, modificarea unui tabel pivot/datapilot.
		4.1.2	Modificarea datelor sursă și actualizarea tabelului pivot/datapilot.
	<i>4.2 Sortare și filtrare</i>	4.1.3	Filtrarea, sortarea datelor într-un tabel pivot/datapilot.
		4.1.4	Gruparea automată, manuală a datelor dintr-un tabel pivot/datapilot și redenumirea grupurilor.
		4.1.5	Utilizarea tabelor bazate pe una sau două variabile.
		4.2.1	Sortarea datelor pe mai multe coloane simultan.
		4.2.2	Crearea unei liste particularizate și efectuarea unei sortări particularizate.
		4.2.3	Aplicarea unui filtru automat unei liste.
		4.2.4	Aplicarea unui filtru avansat unei liste.
		4.2.5	Utilizarea opțiunilor manuale/automate de grupare, degрупare, subtotal.

CATEGORIE	SET APTITUDINI	REF.	TEMATICĂ
5 Validare și audit	4.3 Scenarii	4.2.6	Extinderea și retrângerea nivelelor în cadrul unui subtotal.
		4.3.1	Crearea scenariilor.
		4.3.2	Afișarea, editarea și ștergerea scenariilor.
		4.3.3	Crearea sumarului unui scenariu.
	5.1 Validare	5.1.1	Stabilirea și editarea criteriilor de validare a datelor dintr-un grup de celule: număr întreg, număr zecimal, listă, dată, oră.
		5.1.2	Introducerea unui mesaj și a unei alerte de eroare.
	5.2 Audit	5.2.1	Identificarea celulelor precedente, dependente. Identificarea celulelor cu dependențe lipsă.
		5.2.2	Afișarea tuturor formulelor în cadrul unei foi de calcul, în locul valorilor.
		5.2.3	Inserarea, editarea, ștergerea, afișarea, ascunderea comentariilor/notelor într-un registru de calcul local sau online.
	6 Creșterea productivității	6.1 Denumire celule	6.1.1
6.1.2			Utilizarea denumirii celulelor în cadrul formulelor.
6.1.3			Activarea, dezactivarea modului de grup.
6.2 Lipire specială		6.2.1	Utilizarea opțiunilor de lipire specială, precum: adunare, scădere, înmulțire, împărțire.
		6.2.2	Utilizarea opțiunilor de lipire specială, precum: valori /numere, transpunere.
6.3 Legături, obiecte încorporate și import		6.3.1	Inserarea, editarea, ștergerea unui hyperlink.
		6.3.2	Crearea unei legături între datele dintr-un registru de calcul, dintre registre de calcul diferite sau aplicații diferite.
		6.3.3	Actualizarea și eliminarea unui link.
		6.3.4	Importarea datelor dintr-un fișier text.
6.4 Automatisme		6.4.1	Înregistrarea unui macro simplu pentru: modificarea setărilor paginii, aplicarea unui format numeric particularizat, aplicarea unui format automat pentru un grup de celule, inserarea unor câmpuri în antetul și subsolul foi de calcul
	6.4.2	Rularea unui macro.	
	6.4.3	Asocierea unui macro cu un buton de pe bara de instrumente.	

CATEGORIE	SET APTITUDINI	REF.	TEMATICĂ
7 Lucrul în echipă	7.1 <i>Revizuire și securitate</i>	7.1.1	Compararea și îmbinarea registrelor de calcul.
		7.1.2	Adăugarea, ștergerea parolelor de protecție a unui registru de calcul pentru deschiderea și modificarea lui.
		7.1.3	Protejarea, eliminarea protecției unor celule sau a unei foi de calcul, cu ajutorul unei parole.
		7.1.4	Afișarea, ascunderea formulelor.